

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра международной безопасности

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

**Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»
Направленность (профиль): «Анализ и экспертное комментирование
международных процессов»**

Уровень высшего образования - магистратура
Форма обучения – очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Организация и управление информационными проектами

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат филологических наук, доцент, И.Ю. Бережанская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
международной безопасности ФМОПиЗР
№ 4 от 5.04 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить базовую подготовку магистрантов в области организации и управления проектами в информационной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей профессиональные компетенции на основе базовых концепций управления информационными проектами;
- отработка теоретических и практических примеров решения задач в процессе организации и управления проектами в информационной сфере;
- содействие индивидуальной практической деятельности студентов, направленной на формирование практических навыков планирования и управления информационными проектами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.</p>

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и Владеть: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей;</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p>	<p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы. Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов).</p>	<p>Знать: потребности совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Уметь: Составлять, переводить и редактировать различные академические тексты, отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на</p>

взаимодействия		государственном языке РФ и иностранном языке. Владеть: навыком представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Владеть: культурой мышления, оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Знать: механизмы разработки и реализации научных проектов. Уметь: решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки, адаптировать работу по проекту с учетом изменившихся обстоятельств. Владеть: навыками применения и обоснования соответствующих методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	Знать: коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности Уметь: осуществлять поиск информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения

соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации		информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.	Знать: механизмы разработки альтернативных стратегий Уметь: находить решения в нестандартных ситуациях Владеть: методом системного анализа для выработки альтернативных вариантов действий.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление информационными проектами» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Анализ международных ситуаций», «Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Теория дипломатии и современные дипломатические отношения», «Негосударственные участники мировой политики», «Методология исследования истории международных отношений», «Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений», и прохождения практик научно-исследовательская работа, прохождение преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ак. ч.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	10
1	Семинары	20

Всего:	30
--------	----

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся 78 ак. часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ак. ч.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары	12
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся 78 ак. часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Понятийные аспекты управления проектами	Понятия «проект» и «управление проектами». Отличия управления проектами от классического менеджмента. Процессы управления проектами. Методология управления проектами
	Раздел 2. Разработка сетевого графика проекта	Системный подход к управлению проектами. Цели и требования к проекту. Участники и окружение проекта. Жизненный цикл и структура проекта
	Раздел 3. Планирование ресурсов	Классификация проектов по критериям менеджеров. Классификация проектов по критериям экономистов. Экономическая модель проекта. Принципы альтернативности. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и её виды. Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчётов. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Финансирование проекта
	Раздел 4. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана	Функции сетевого анализа и планирование проекта. Анализ критического пути проекта. Определение длительности проекта. Распределение ресурсов проекта
	Раздел 5. Управление риском	Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы оценки и управления рисками
	Раздел 6. Измерение и оценка состояния и хода выполнения	Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление

работ	изменениями в проекте. Управление конфигурацией проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества в проектах. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта
Раздел 7. Человеческий фактор в инвестиционных проектах	Организационное планирование проекта. Подбор персонала на проект. Инструменты поиска персонала на проект. Формирование и развитие команды проекта. Роль коммуникаций в проекте. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Управление конфликтами при реализации проектов. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и её виды. Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчётов

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, анализ ситуаций и решений кейсов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: <i>- опрос по вопросам семинаров</i>	5 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация <i>Ответ на контрольные вопросы</i>		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тематика вопросов на семинаре опроса
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

1. Понятия «проект» и «управление проектами».
2. Отличия управления проектами от классического менеджмента.
3. Процессы управления проектами.
4. Методология управления проектами.
5. Стандарты управления проектами.
6. Системный подход к управлению проектами.
7. Цели и требования к проекту.
8. Требования к проекту.
9. Окружение проекта.
10. Участники проекта.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Структура проекта.
13. Критерии для принятия решений по организационной структуре.
14. Классификация проектов по критериям менеджеров.
15. Классификация проектов по критериям экономистов.
16. Экономическая модель проекта.
17. Принципы альтернативности.
18. Правовые формы институционализации предпринимателей.
19. Договоры в сфере предпринимательства.
20. Договоры НИР и ОКР.
21. Договор коммерческой концессии.
22. Договор франчайзинга.
23. Договор простого товарищества.
24. Договор совместной деятельности.
25. Организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов
26. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта.
27. Эффективность реализации проекта и её виды.
28. Оценка экономической эффективности проекта.
29. Основные методы инвестиционных расчётов.
30. Понятие риска и неопределенности.
31. Факторы, обуславливающие неизбежность возникновения риска.
32. Классификация проектных рисков.
33. Система управления проектными рисками.
34. Этапы основного процесса управления рисками.
35. План риск-менеджмента.
36. Описание риска.
37. Уровни управления и мониторинг риск менеджмента.
38. Основные подходы к оценке риска.
39. Методы управления рисками.
40. Минимизация рисков по хозяйственным контрактам.
41. Сущность планирования проекта.
42. Основные этапы планирования проектами.
43. Иерархическая структура работ.
44. Правила построения WBS.

Критерии оценки опроса:

- **оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;
- **оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;

- **оценка «хорошо» (4 балла)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;
- **оценка «отлично» (5 баллов)** выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Баллы суммируются.

Максимум – 60 баллов.

Контрольные вопросы для итоговой аттестации УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

1. Функции сетевого анализа и планирование проекта.
2. Анализ критического пути проекта.
3. Определение длительности проекта.
4. Распределение ресурсов проекта.
5. Оценка стоимости проекта.
6. Бюджетирование проекта.
7. Финансирование проекта.
8. Распределение рисков при проектном финансировании.
9. Состав участников при проектном финансировании.
10. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
11. Схема бюджетного контроля проекта.
12. Роль коммуникаций в проекте.
13. План управления коммуникациями.
14. Виды коммуникаций и критерии выбора коммуникационных технологий.
15. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
16. Источники конфликтов при реализации проекта.
17. Управление конфликтами при реализации проектов.
18. Управление человеческими ресурсами проекта.
19. Контроль при реализации проекта.
20. Метод освоенного объема для контроля проекта.
21. Мониторинг проекта.
22. Основные характеристики контекста организационных изменений.
23. Логика и стадии изменений.
24. Сущность процесса управления изменениями в проекте.
25. Управление конфигурацией проекта.
26. Понятие качества и его применение в проектах.
27. Схема управления качеством на базе TQM.
28. Планирование качества в проектах.
29. Обеспечение качества проекта.
30. Виды и методы контроля качества проекта.
31. Инструменты контроля качества.
32. Типы контрактов в проектной деятельности.
33. Преимущества и недостатки базовых типов контрактов.
34. Виды подрядных торгов.
35. Основные участники подрядных торгов.
36. Этапы проведения торгов.
37. Управление закупками проекта.
38. Договор поставки.
39. Фаза завершения проекта.
40. Закрытие контрактов проекта.

41. Управление человеческими ресурсами проекта.

Критерии оценки экзамена

При проведении промежуточной аттестации в виде экзамена студент должен ответить на 2 вопроса. При оценивании ответа на вопрос учитывается:

оценка «неудовлетворительно» (0-10 баллов) ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

оценка «удовлетворительно» (20-11 баллов) выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;

оценка «хорошо» (30-21 баллов) выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

оценка «отлично» (40-31 баллов) выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

Максимум 40 баллов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) /см. Гарант, Консультант/
2. Федеральный закон РФ «Об участии в международном информационном обмене» от 04.07.1996 № 85-ФЗ /см. Гарант, Консультант/
3. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и информационных технологиях» /см. Гарант, Консультант/

Основная литература:

Учебная

1. *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08546-4. — URL : <https://urait.ru/book/korporativnyye-informacionnyye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-425572>
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — URL : <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-437368>
3. *Кириллова, Н. Б.* Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 109 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08477-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1600-7 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-441464>
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — URL : <https://urait.ru/book/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-447869>

5. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — URL : <https://urait.ru/book/sociologiya-massovyh-kommunikacij-teoriya-i-praktika-425831>

Дополнительная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — URL : <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-tehnologii-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-442196>
2. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02530-9. — URL : <https://urait.ru/book/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-431153>
3. Экономика информационных систем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05545-0. — URL : <https://urait.ru/book/ekonomika-informacionnyh-sistem-438828>
4. Дубров, Д. В. Система построения проектов CMake : учебник для магистратуры / Д. В. Дубров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05177-3. — URL : <https://urait.ru/book/sistema-postroeniya-proektov-cmake-437550>
5. Политическая культура : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский [и др.] ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03359-5. — URL : <https://urait.ru/book/politicheskaya-kultura-433059>
6. Лебон, Г. Психология масс / Г. Лебон ; переводчик Э. К. Пименова, А. Фридман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09319-3. — URL : <https://urait.ru/book/psihologiya-mass-427635>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

Библиотека экономической литературы <http://ecouniver.com/knigi-po-yekonomike/>

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point» с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет.

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий (12 ч.)

Тема № 1. Оценка и выбор проекта. (2 ч.)

Обсуждаемые вопросы:

1. Объект исследования: разработка проекта информационной системы.

2. Инструментарий: Microsoft Office Project, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel
3. Исследование: Самостоятельно придумать и описать какой-либо проект.

Тема № 2. Разработка организационной структуры проекта. (2 ч.)

Обсуждаемые вопросы:

1. Объект исследования: разработка проекта информационной системы.
2. Инструментарий: Microsoft Office Project, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel
3. Исследование: Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе:
4. Цели и задачи проекта
5. Сроки выполнения
6. Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 2 человек)
Требуемые ресурсы

Тема № 3. Планирование проекта. (2 ч.)

Обсуждаемые вопросы:

1. Объект исследования: разработка проекта информационной системы.
2. Инструментарий: Microsoft Office Project, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel
3. Исследование: Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия:
4. Составление сетевого графа
5. Определение продолжительности выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия)
6. Определение ранних и поздних сроков выполнения событий. Определение резервов времени по каждому событию

Тема № 4. Управление бюджетом проекта. (2 ч.)

Обсуждаемые вопросы:

1. Объект исследования: разработка проекта информационной системы.
2. Инструментарий: Microsoft Office Project, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel. Исследование: определение стоимости каждого ресурса, задачи и назначения в проекте.

Тема № 5. Учет и контроль хода реализации проекта. (2 ч.)

Обсуждаемые вопросы:

1. Объект исследования: разработка проекта информационной системы.
2. Инструментарий: Microsoft Office Project, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel
3. Исследование: Составить календарный план-график проекта (график Ганта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей

Тема № 6. Завершение проекта (2 ч.)

Обсуждаемые вопросы:

1. Объект исследования: разработка проекта информационной системы.

2. Инструментарий: Microsoft Office Project, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel
3. Исследование: Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет:
4. Изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денег и пр.)
5. Изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

- письменные работы выполняются в часы, отведенные для самостоятельных занятий,
- студенты, не написавшие письменные работы, выполняют их в установленное преподавателем сроки по заданию преподавателя,
- письменные работы должны раскрывать заданные преподавателем темы, базируясь на литературе, приведенной в РПД.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - обеспечить базовую подготовку магистрантов в области организации и управления проектами в информационной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей профессиональные компетенции на основе базовых концепций управления информационными проектами;
- отработка теоретических и практических примеров решения задач в процессе организации и управления проектами в информационной сфере;
- содействие индивидуальной практической деятельности студентов, направленной на формирование практических навыков планирования и управления информационными проектами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: жизненный цикл реализации исследовательского проекта, базовый объем материала, касающийся теоретических и практических решений задач, поставленных в процессе управления информационными проектами, механизмы разработки и реализации научных проектов.

Уметь: решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки, адаптировать работу по проекту с учетом изменившихся обстоятельств, по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста.

Владеть: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. навыками применения и обоснования соответствующих методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.